



Escuelas Públicas de Framingham Proceso de Registro para Transporte 2017 - 2018

Para que su hijo o hija pueda utilizar el autobús el próximo año escolar 2017-2018, los estudiantes en los grados K a 5 que viven a 2 millas de su asignada escuela y todos aquellos estudiantes en grados 6 a 12, deben registrarse utilizando el Portal de Aspen X2 y completar un formulario de Solicitud para transporte.

A ningún estudiante se le asignará un autobús a menos que una solicitud de transporte en autobús es recibida y aprobada por el Departamento de transporte. *

*Los estudiantes en los grados K a 5 que viven fuera del límite de 2 millas de su escuela asignada, automáticamente serán asignados una parada de autobús cerca de su domicilio.

Consulte la *lista de calles inelegibles* en la página web del Departamento de transporte.

Fecha límite de inscripción para obtener transporte es el 31 de mayo de 2017

¡Las solicitudes de transporte recibidas después del 31 de mayo no serán procesadas hasta después del comienzo del año escolar!

PASO 1: Inicie una sesión en el Portal Aspen X2. Si es la primera vez que Ud. accede al Portal Aspen X2, el número de identificación LASID de 6 dígitos de su estudiante es el que se usa para iniciar la sesión y la contraseña que utilizará es la fecha de nacimiento de su hijo/a en forma MMDDAAAA. Si usted es pariente de un estudiante de secundaria o escuela media y ha accedido previamente al Portal X2 para obtener información, utilizará el número de identificación LASID de su estudiante y la contraseña ya creada. (*Instrucción ilustrada en la página web del Departamento de Transporte.*)

Si está utilizando un dispositivo móvil, una vez conectado, seleccione Ver sitio completo ([View Full Site](#)). Si usted está solicitando transporte para más de un estudiante, tendrá que iniciar una sesión en la cuenta de cada alumno con su número individual de LASID.

Paso 2: Complete el formulario de solicitud de transporte. (*Instrucción ilustrada en la página web del Departamento de Transporte*). Revise cuidadosamente su dirección y el correo electrónico que está en el formulario. Esta información se utilizará para asignar un bus y para enviarle emails de confirmación y notificación.

Paso 3: Un correo electrónico de confirmación será enviada a la dirección de correo electrónico de contacto principal en el archivo escolar de su estudiante que aparece en el formulario de solicitud de transporte. Si es necesario, fije una confirmación con la dirección de email acompañando su pago.

Paso 4: Efectúe su pago. Los estudiantes en grados K a 6 que viven a 2 millas o menos de su escuela asignada y todos los estudiantes en los grados 7 a 12, están obligados a pagar la tarifa de bus de \$250 por niño / \$500 máximo por familia. El plazo para el pago de la tarifa de bus vence el 31 de julio de 2017. Solo se aceptan cheques o giros postales, a nombre de *Town of Framingham*, enviados a *Parent Information Center, 31 Flagg Dr., Door 4A, Framingham MA 01702*. No se acepta dinero en efectivo. Los estudiantes que califican para el Programa de comida gratis/reducido están exentos del cobro de la tarifa de bus.

Paso 5: A finales de agosto, se enviará una notificación por correo electrónico a la dirección de correo electrónico de contacto principal en el archivo escolar de su estudiante que aparece en el formulario de solicitud de transporte. Esta notificación tendrá información sobre el autobús del estudiante.